Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten

1

Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

1e kwartaal 2013

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 1 april 2013

1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 1e kwartaal van 2013. Een kwartaal met nieuwe ontwikkelingen en gestage voortgang in de nadere uitwerking van de onderwerpen waarover verslag uitgebracht wordt aan de voortgangscommissie. Belangrijke positieve ontwikkeling is in ieder geval dat uiteindelijk gestart is met uitvoering van de BavPol opleiding voor de dienst Inspectie en een aantal medewerkers van de Beheersdienst.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

De onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage zijn personeel, training en opleiding, verbetering vergunningverlening en handhaving, wet en regelgeving, administratieve organisatie, ICT organisatie, archief en aanbestedingsregels.
De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

Personeel: Vanwege de beperkte financiële middelen kunnen er komend jaar slechts een drietal kritieke functies vervuld worden. Concreet is er groen licht voor invulling van 2 functies bij de dienst Inspectie en 1 functie bij de beleidsafdeling. Voor afgelopen kwartaal geldt dat er per 1 januari een senior beleidsmedewerker is gestart bij de beleidsafdeling VROM op het gebied van milieu en natuur.

Bovenformatief: Zoals in de eerdere rapportages vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" nu grotendeels buiten het ministerie VROMI. Dit betekend dat het Ministerie van VROMI grotendeels afhankelijk is van de behandeling door andere instanties. Er zijn momenteel in totaal nog 6 functies als boven-formatie aangemerkt, waarvan 1 tewerk is gesteld binnen het ministerie (deze positie moet nog geformaliseerd worden). Voor 1 medewerker is de ontslagprocedure afgerond en voor 1 medewerker loopt nog een ontslagprocedure. Ten opzichte van het 3e kwartaal zijn er 2 personen minder op de lijst van boven formatie.

Training en opleiding: Binnen de financiële mogelijkheden blijft VROMI sturen op training en opleiding. Met name voor de diensten vergunningverlening en inspectie zijn er enkele trainingen die het afgelopen kwartaal gepland waren, zoals de training Buitengewoon Agent Van Politie, toepassing van geldende wet- en regelgeving en het schrijven van adviezen en rapporteren. In samenwerking met de diverse partijen zijn er het afgelopen kwartaal positieve ontwikkelingen tot stand gebracht. De status van trainingen:

- Afgelopen kwartaal is het uiteindelijk gelukt om de training tot "Buitengewoon agent van politie" op te starten. Sint Maarten Justice Academy is volop aan de slag met de training van hoofd en medewerkers van de dienst Inspectie en een viertal medewerkers van de Beheersdienst.

- Voor de specifieke trainingen voor de diensten vergunningverlening en inspectie is contact gelegd met Curaçao om de mogelijkheden te onderzoeken voor gebruikmaking van de daar aanwezige expertise. Pas na ontvangst van aanvullende informatie is het mogelijk om verdere stappen hierin te ondernemen.

- Er is goedkeuring voor een training schrijven van rapporten en adviezen. Aan deze training die in april start zullen 20 medewerkers van de verschillende diensten binnen VROMI deel gaan nemen.

- Het afgelopen kwartaal hebben projectmanagers en projectleiders van de diensten Nieuwe Werken en Beheer de training MS-Projects gevolgd. Afspraak is gemaakt om de actuele status van projecten in MS-Projects op te nemen.

- Er heeft een reeks managementtrainingen plaats gevonden aan de hoofden van de afdeling/ diensten.

Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening: Het project "Versterking vergunningverlening en Inspectie heeft geleid tot een duidelijk zicht op de processen binnen beide diensten. Er zijn organisatorische verbeteringen aan gebracht in de zin van functiewijzigingen. Er wordt een WorkFlowManagament systeem geïmplementeerd. De wet en regelgeving rondom Inspectie en Vergunningverlening wordt verbeterd en aangevuld. Het project is nog in volle gang, wat nader gespecificeerd wordt in de verschillende onderdelen zoals hieronder benoemd.

Vergunningverlening:

Concrete cijfers 1-4-2013:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot en met 2010	1901
Totaal afgehandeld vóór 2011	1338
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2012	354
Totaal afgehandeld in 1e Q 2013 van achterstand van 2006 t/m 2010	19
Huidige achterstand van 2006 t/m 2010	**281**
Totaal aangevraagde vergunningen in 2011	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	211
Nog niet afgehandeld van 2011	**48**
Totaal aangevraagde vergunningen 2012	291
Totaal afgehandelde vergunningen van 2012	183
Nog niet afgehandeld van 2012	**108**
Totaal aangevraagde vergunningen 1e Q 2013	76
Totaal afgehandeld van 1e Q 2013	1
Nog niet afgehandeld van 2013	**75**
Totaal nog af te handelen vergunning aanvragen	**512**

Afgelopen kwartaal is het plan van aanpak van de dienst vergunningen, daar waar juridisch mogelijk, in werking gezet. Doel is om de juridisch haalbare gevallen binnen 4 maanden af te wikkelen. Een kopie van de plan van aanpak is als bijlage gevoegd.

Bij de uitwerking van het plan van aanpak is intensieve samenwerking met de Inspectiedienst vereist. De workload van de Inspectiedienst is door deze extra inspecties aanmerkelijk hoog. Daarnaast volgt de inspectiedienst voor een periode van 4 maanden de BavPol opleiding, gedurende 2 dagen per week. Om geen achterstand in inspecties op te lopen worden nu eveneens gedurende de weekenden inspecties uitgevoerd.

Wet en regelgeving: Aanvraag voor goedkeuring van de inhuur van een extern jurist, voor het opstellen van nadere LBHAM-men in relatie tot vergunningverlening en handhaving, is goedgekeurd door USONA en opdracht is verleend aan een extern bureau voor de uitvoering van het project. De betreffende jurist werkt aan de totstandkoming van de VROMI landsverordening en diverse onderdelen van de wet en regelgeving. De eerste concept stukken zijn het afgelopen kwartaal opgeleverd. Planning is dat er naast de VROMI landsverordening eveneens een tiental LB-hammen als uitvoerende regelgeving geproduceerd zullen worden.

Administratieve organisatie: Zoals in eerdere rapportage vermeld is de administratieve organisatie opgenomen binnen de procesbeschrijvingen van de diensten vergunningverlening en inspectie. Daarnaast worden de primaire processen beschreven binnen de diensten Nieuwe Werken, Domeinbeheer en de Beheersdienst. Ook hierbij worden de documentstromen in kaart gebracht. Decos als Document management systeem dient voor alle binnenkomende en uitgaande documenten. Daarnaast worden binnen de diensten Vergunningverlening en Inspectie de documentstromen binnen Decos WorkFlowManagement vastgelegd. Hiermee vorderen de ontwikkelingen m.b.t beheersing en verbetering van de administratieve organisatie.

ICT organisatie: Het afgelopen kwartaal is er verder gewerkt aan de implementatie van het workflow management systeem voor de diensten vergunningverlening en inspectie. Het vergunning proces en de in gebruik zijnde formats zijn ingevoerd en de dienst vergunningen heeft alle aanvragen van 2013 in het systeem verwerkt. De testen voor het ingevoerde inspectie en handhavingsproces zijn gaande.
Tevens zijn er opnieuw vorderingen m.b.t. het invoeren van gegevens in het Geografisch Informatie Systeem voor VROMI, dit wordt opgezet door de beleidsafdeling VROM waardoor het makkelijker wordt voor de dienst Vergunningen in het kader van de beoordeling van vergunningaanvragen.

Archief: De omvang van het archief opschoonproject is groter gebleken dan oorspronkelijk geschat. Alleen al de vergunning dossiers van de afgelopen 40 jaar, omvatten zo’n 700 strekkende meter aan gevulde archiefdozen. Daarbij komen nog de dossiers van de andere diensten, wat eveneens een omvangrijke hoeveelheid is maar nog specifiek in kaart gebracht moet worden. Voorts zorgen een aantal knelpunten voor vertragingen, zoals de eerder benoemde plaag van zilvervisjes. Daarnaast communicatie problemen met Decos Document management, scanner en label writers. De plaag van zilvervisjes wordt te lijf gegaan met een Ozon machine.

Ondanks tegenslagen en vertragingen worden er zichtbare vorderingen geboekt. Verwachting is echter dat ordening van alle dossiers en inrichting van het archief zeer zeker nog een jaar zal duren. Het archief- project wordt verlengd met een periode van minimaal 6 maanden, inclusief de verlenging van de uitzendkrachten die het project ondersteunen.

Aanbestedingsregels: Het proces van advisering over de nieuwe aanbestedingsregels valt grotendeels buiten de werkzaamheden van VROMI. Er is het afgelopen kwartaal geen informatie ontvangen betreffende de stand van zaken voor aanpassing van de comptabiliteitslandsverordening en updaten van de aanbestedingsregels. Verantwoordelijke partij in dit proces is de afdeling BAK, onder het Ministerie van Algemene Zaken.

3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten zijn tot nu toe gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Deze bron van financiering is nu formeel afgelopen, behalve waar het gaat om het afmaken van bepaalde acties en projecten die reeds van start zijn gegaan. Deze projecten dienen in 2013 te sluiten.

Cijfermatig:

Het concept budget voor 2013 bedraagt ANG 34.4 miljoen hetgeen nagenoeg hetzelfde is als het voorgaande jaar. De gebudgetteerde personeelskosten dalen met 4% in 2013 als gevolg van algehele bezuinigingen, hierdoor kunnen maar maximaal 3 vacatures worden ingevuld. Aan het begin van budgetjaar 2013 zijn 32 posities nog niet ingevuld waaronder 11 kritieke vacatures. De gebudgetteerde operationele kosten stijgen met zo'n 4% naar ANG 21,8 miljoen, dit is net voldoende om aan de contractuele verplichtingen (beheerscontracten) te voldoen, waarbij eventuele tegenvallers binnen het ministerie nauwelijks kunnen worden opgevangen.

Integriteit:

Sinds enkele jaren loopt er een Integriteitsproject, dat aangestuurd wordt door een programmamanager bij BAK. Medewerkers van de verschillende ministeries worden uitgenodigd om deel te nemen aan een cursusdag gericht op het vraagstuk Integriteit. Een dergelijke cursus heeft vorig jaar eveneens plaats gevonden.
Binnen het ministerie van VROMI wordt vooral gewerkt aan verbetering van transparantie. Concreet wordt gewerkt aan het in kaart brengen van processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de administratieve organisatie. Verder zal het gebruik van digitale systemen, zoals Decos, meer transparantie bieden. Met deze transparantie wordt zichtbaar hoe de werkzaamheden binnen VROMI georganiseerd zijn, hetgeen naar verwachting een integriteit verhogende werkende heeft.
Verder leveren trainingen in ieder geval een bijdrage aan integriteit bewustzijn, zoals de management trainingen die plaatsgevonden hebben, de training projectmanagement maar eveneens de training tot Buitengewoon agent van Politie, die het eerste kwartaal aangevangen is.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
	Beleid en strategie		
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht in de ontwikkeling van de diensten worden verbeteringen in performance management ieder kwartaal gevolgd. Daarnaast is eind 2012 een evaluatie uitgevoerd met alle individuele hoofden van afdeling/ diensten.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 – 2014 is vastgesteld door de Minister. Dit plan zal worden gebruikt als leidraad voor de prioriteitstelling binnen het ministerie voor de komende periode.	4 Jaarlijks
	Medewerkers		
3	Personeelsversterking algemeen	Het afgelopen kwartaal is er 1 kritische functie ingevuld.	Verdere werving voor kritiek personeel voor 2013 zal een grote uitdaging zijn vanwege beperkte beschikbare ruimte op de begroting
4	Oplossing bovenformatief personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV. Ondertussen zijn 6 personen nog steeds formeel als boven formatie benoemd.	Ontwikkelingen worden door VROMI gevolgd en ondersteund.
5	Trainingen	De training buitengewoon agent van Politie is in februari opgestart. Uitvoering specifieke trainingen voor vergunningverlening en inspectie wordt nader onderzocht. Training schrijven van rapporten en adviezen start in april Er is in het eerste kwartaal een training MS projects aan projectmanagers en projectleiders gegeven. Er heeft een reeks managementtrainingen plaats gevonden voor de hoofden van de afdeling/ diensten.	Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding. De beschikbare ruimte op de begroting voor trainingen is zeer beperkt. De trainings- en opleidingsmiddelen beschikbaar gesteld door USONA zijn op. Dit zal het moeilijk maken om gedegen trainingen te bieden in 2013.

	Management van middelen		
6	Verbetering automatisering	De dienst vergunningen werkt sinds begin 2013 in Decos workflow management. De dienst inspectie is het ingevoerde proces volop aan het testen. Komende periode worden ook de andere processen ingevoerd.	Planning was voltooiing 1e Q 2013. Dit wordt 2e Q 2013
7	Verbetering Document management – inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Decos is geïmplementeerd als document management systeem.	Na evaluatie wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering archief	Er vinden gestaag vorderingen plaats in het overzichtelijk maken van het archief. Opschoning en plaatsing in stellingen zal met de huidige personele bezetting in ieder geval nog een jaar duren.	Door de hoeveelheid aan werk met betrekking tot opschoning van het archief is het project met nog 6 maanden verlengd.
	Primaire processen		
9	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Binnen vergunning en handhaving loopt dit al. De start is gemaakt voor Beheersdienst, Nieuwe Werken en Domeinbeheer.	Planning gereed eind 2013
10	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Er is door de Raad van Ministers een aanpassing van de Comptabiliteitslands-verordening goedgekeurd, zoals gemaakt door een extern juridische adviseur.	VROMI is afhankelijk van aansturing door AZ.
11	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingsproces.	Op dit moment loopt implementatie van Decos als BPM tool. Daarnaast is er tijdelijk externe ondersteuning voor een update van wet en regelgeving.	Nadere implementatie van Decos in 1e kwartaal 2013 Update wetgeving 2e kwartaal 2013
12	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt, waaronder beleidsregels voor het leggen van kabels en leidingen.	Doorloop 2e kwartaal 2013